

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
"Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского"

АКАДЕМИЯ БИОРЕСУРСОВ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Одобрено решением Ученого совета
Академии биоресурсов и
природопользования федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования "Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского"
протокол от 16 марта 2015 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АБиП ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
_____ С.В. Додонов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

**Академии биоресурсов и природопользования
(структурное подразделение)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского"**

г. Симферополь

2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
"Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского"

АКАДЕМИЯ БИОРЕСУРСОВ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Одобрено решением Ученого совета
Академии биоресурсов и
природопользования федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования "Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского"
протокол от 16 марта 2015 г. № 2

Одобрено на заседании Ученого совета
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского"
протокол от 14 МАЯ 2015 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

**Академии биоресурсов и природопользования
(структурное подразделение)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского"**

г. Симферополь

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации работы Ученого совета Академии биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского" (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Положением об Академии.

1.3. Ученый совет Академии (далее – Ученый совет) – постоянно действующий, выборный представительный орган управления Академии, осуществляющий общее руководство Академией в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Положением об Академии, настоящим Положением и другими документами, относящимися к деятельности Ученого совета.

1.4. Основные цели деятельности Ученого совета: общее руководство деятельностью Академии, определение стратегии развития Академии и ее подразделений, создание нормативного механизма для обеспечения деятельности Академии, включая образовательную и научную деятельность, сохранение и развитие материальной базы, повышение квалификации работников, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Академии.

1.5. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Академии, всеми работниками и обучающимися.

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента издания приказа директора об утверждении настоящего Положения и/или изменений и дополнений к нему.

1.8. Поправки и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Конференции работников и обучающихся Академии.

1.9. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии, координирует их с планом работы Ученого совета и регламентом работы ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

2. Полномочия Ученого совета

2.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает время, место и повестку дня Конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Академии; осуществляет организационно-техническую подготовку документации и ведения Конференции;

2) утверждает положения об Ученых советах факультетов Академии; принимает решение об избрании в члены Ученого совета факультета либо делегирует общему собранию научно-педагогических работников факультета полномочия по избранию членов Ученого совета факультета; делегирует отдельные свои полномочия Ученым советам факультетов; отменяет решения Ученых советов факультетов;

3) по представлению директора Академии: принимает решение о создании коллективных органов принятия решений (советов, комиссий) по различным направлениям деятельности Академии, утверждает положения о порядке создания, деятельности, составе и полномочиях этих органов;

4) утверждает план работы Ученого совета Академии;

5) определяет научные направления и перспективы развития Академии;

6) рассматривает и утверждает учебные планы и образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

7) рассматривает проекты образовательных стандартов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

8) рассматривает вопросы, связанные с участием Академии в российских и международных научных и образовательных проектах;

9) рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Академии и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

10) утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Академии;

11) заслушивает отчеты директора и при необходимости - руководителей структурных подразделений и других сотрудников Академии;

12) выдвигает кандидатуры для выборов на должности деканов, заведующих кафедрами Академии на Ученом совете Университета;

13) на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующих кафедрами, деканов факультетов Академии; проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников;

14) рассматривает кандидатуры и ходатайствует о представлении работников Академии к присвоению ученых званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, Положением об Академии.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят директор, его заместители, ученый секретарь, председатель первичной профсоюзной организации Академии. Остальные члены Ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся.

3.2. Состав Ученого совета и его изменения утверждаются приказом директора Академии.

3.3. При увольнении, переводе на другое место работы члена Ученого совета и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Академии, настоящим Положением, он выбывает из состава Ученого совета, что оформляется приказом директора Академии.

4. Срок полномочий и порядок избрания Ученого совета

4.1. Срок полномочий действующего Ученого совета составляет не более 5 лет с момента издания приказа об утверждении состава Ученого совета.

4.2. Действующий Ученый совет не менее чем за 2 месяца определяет дату проведения Конференции работников и обучающихся Академии для выборов нового состава Ученого совета, устанавливает нормы представительства на Конференции и в новом ученом совете и избирает Комиссию по подготовке Конференции.

Комиссия по подготовке Конференции организует выдвижение кандидатов в Ученый совет, регистрацию кандидатов, подготовку бюллетеней для голосования, проведение Конференции в соответствии с утвержденным Ученым советом порядком.

5. Структура Ученого совета

5.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. Председателем Ученого совета является директор Академии.

5.2. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета заместителя председателя.

5.3. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности коллективные органы принятия решений (постоянные и временные комиссии, советы, далее – комиссии) с определением их функций и состава.

5.4. Полномочия председателя Ученого совета:

- 1) разрабатывает проект плана работы Ученого совета;
- 2) утверждает повестку дня заседания Ученого совета;

- 3) председательствует на заседании Ученого совета;
- 4) подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;
- 5) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;
- 6) информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;
- 7) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета;
- 8) направляет в комиссии Ученого совета для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Ученого совета;
- 9) представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями, а также с ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- 10) выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях Ученого совета;
- 11) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 12) выносит на заседание Ученого совета вопрос об отмене решения, принятого Ученым советом факультета в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», локального акта Университета и/или Академии;
- 13) организует контроль исполнения решений Ученого совета;
- 14) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим положением, Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и другими нормативными правовыми и локальными актами Университета и/или Академии.

5.5. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках настоящего положения в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.6. Ученый секретарь Ученого совета:

- 1) организует подготовку заседаний Ученого совета Академии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;
- 3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- 4) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;
- 5) обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- 6) контролирует выполнение планов работы Ученого совета;
- 7) контролирует исполнение решений Ученого совета;

8) докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

9) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Академии в соответствии с компетенцией Ученого совета;

10) подготавливает необходимые документы для представления на получение Ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» порядке;

11) контролирует соблюдение Учеными советами факультетов установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на научно-педагогические должности, выборов заведующего кафедрой, проводимых в рамках их компетенции;

13) оказывает методическое руководство Ученым советам факультетов в рамках возложенных обязанностей;

14) в случае несоответствия решений Ученого совета факультетов законодательству Российской Федерации, Уставу ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и/или его локальным актам информирует председателя Ученого совета Академии и его заместителя о выявленном несоответствии;

15) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

5.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Академии может запрашивать информацию и материалы необходимые для организации заседаний Ученого совета в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», структурных подразделениях Академии.

5.8. Члены Ученого совета обязаны:

1) принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета и текущей работе Ученого совета в составе рабочих комиссий;

2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета или его комиссии;

3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;

4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях Ученого совета;

5) своевременно ставить в известность председателя или секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

5.9. Члены Ученого совета имеют право:

1) получать информацию от структурных подразделений Академии по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или Ученого совета;

3) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности структурных подразделений Академии и ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

4) выборные члены Ученого совета имеют право выйти из состава Ученого совета, подав мотивированное письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

5.10. Участие члена Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

В том случае, если член ученого совета систематически не участвует в заседаниях Ученого совета и работе соответствующей комиссии, Ученый совет вправе вывести его из своего состава и избрать вместо него в состав Ученого совета нового представителя от соответствующего подразделения.

6. Порядок организации работы Ученого совета

6.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Академии и настоящим положением.

6.2. Ученый совет работает на основании полугодовых планов.

Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета и его комиссий, руководителей структурных подразделений Академии.

Согласно регламенту работы Ученого совета кадровые, конкурсные, процедурные и другие вопросы могут вноситься в повестку дня заседаний Ученого совета по решению директора, заместителей директора по направлениям деятельности, комиссиями ученого совета, руководителями структурных подразделений Академии не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

6.3. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

6.4. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

Проект повестки дня внеочередного заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета не позднее трех рабочих дней до дня внеочередного заседания Ученого совета.

Повестка дня заседания Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета.

6.5. Члены Ученого совета — докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

6.6. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Академии порядке:

- членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса;
- координирующим заместителем директора, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им. При необходимости, ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

6.7. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Академии. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.8. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета и специально приглашенные лица.

6.9. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) ведет заседание Ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего положения;
- 3) предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- 5) организует голосование и подсчет голосов;

б) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, подписывает протоколы заседаний;

7) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.10. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.11. Члены Ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

6.12. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

6.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.14. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.15. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.16. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.17. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

6.18. Докладчик и содокладчик, а также лица, чьи кандидатуры обсуждались в ходе рассмотрения вопроса, имеют право на заключительное слово.

6.19. Заседания Ученого совета Академии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета Академии.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета Академии по всем вопросам учебной и научной работы Академии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета Академии. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Академии.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член Ученого совета имеет один голос.

Член Ученого совета вправе проголосовать за, против, или воздержаться от принятия решения.

7.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам

- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава;
- выдвижение работников Академии в действительные члены и члены корреспонденты РАН и других академий;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением об Академии.

7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

7.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

7.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным или принятым, по итогам второго тура, считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

7.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения считаются не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений.

7.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

7.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

7.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее 3, но не более 11 человек, при этом количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя Ученого совета, ученый секретарь, председатель аттестационной комиссии.

7.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

7.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

7.19. Каждому члену Ученого совета, присутствующему на заседании, выдается один бюллетень для тайного голосования. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

7.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик.

7.22. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

7.23. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. По результатам голосования председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

7.24. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Университета, Положением об Академии, настоящим положением.

7.25. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет Академии может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и иные решения Ученого совета.

7.26. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты руководителей структурных подразделений Академии.

8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

8.1. Решения Ученого совета Академии оформляются протоколом.

Протокол Ученого совета в пятидневный срок со дня заседания Ученого совета подписывается председателем ученого совета, ученым секретарем.

Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.2. Структурным подразделениям, работникам Академии, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в двухдневный срок с даты его подписания.

8.3. Решения Ученого совета о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении, изменении или отмене локальных актов Академии, принятие которых относится к полномочиям Ученого совета, вводятся в действие приказами директора Академии. Проекты приказов готовятся Ученым секретарем.

8.4. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

8.6. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Законченные делопроизводствами протоколы ученого совета и материалы к ним в течение 3 лет хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с отделом, ответственным за организацию архива ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», организует работу по передаче в соответствии с номенклатурой дел протоколов Ученого совета и материалов к ним на постоянное хранение в архив Университета.

9. Порядок организации работы коллективных органов принятия решений Ученого совета (комиссий)

9.1. Из числа членов Ученого совета решением Ученого совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и/или временные комиссии (далее комиссии) с определением их функций и состава.

9.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

9.3. По поручению председателя Ученого совета или ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

9.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания Ученого совета.

9.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

9.6. Мнение комиссии носит рекомендательный характер для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.