

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»**

**АКАДЕМИЯ БИОРЕСУРСОВ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
(структурное подразделение)  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**Протокол № 2  
заседания Ученого совета  
от 21 февраля 2019 года**

Всего членов совета – 34  
Присутствующих – 29

Председатель заседания Ученого совета – Гербер Ю.Б.  
Секретарь ученого совета – Зильберварг Е.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении дополнений и изменений в тематический план научных исследований.

**Докладывает:** Изотов Анатолий Михайлович – заместитель директора.

2. О результатах промежуточной аттестации 2018-2019 учебного года и соблюдении требований по организации учебного процесса.

**Докладывает:** Стасенко Владимир Трофимович – директор НУМЦ.

3. О профориентационной работе и выполнении целевых показателей по привлечению абитуриентов в Академию биоресурсов и природопользования.

**Докладывают:** Стасенко В.Т. – директор НУМЦ, деканы факультетов:

Замета О.Г., Воложанинов С.С., Скрипник В.И., Крайнюк М.С.

4. О рассмотрении критериев оценки работы сотрудников для распределения стимулирующих выплат.

**Докладывают:** Гербер Юрий Борисович – и. о. директора АБиП;

Соколов Виталий Геннадиевич – председатель первичной профсоюзной организации АБиП

5. О рассмотрении плана мероприятий по благоустройству парка АБиП КФУ им. В.И. Вернадского.

**Докладывает:** Салтыков Андрей Николаевич – завкафедрой ЛДиСПС.

6. Об утверждении билетов Государственной итоговой аттестации.

**Докладывают:** Деканы факультетов: Воложанинов С.С., Скрипник В.И.

7. О рассмотрении основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

**Докладывает:** Гербер Юрий Борисович – заместитель директора

### **ПЕРВЫЙ ВОПРОС**

**СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора Изотова Анатолия Михайловича о внесении дополнений и изменений в тематический план научных исследований.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Откорректированные в соответствии с произошедшими в штатном составе АБиП изменениями планы научно-исследовательской работы кафедр утвердить.
3. Заместителям деканов факультетов по научной работе обеспечить контроль выполнения кафедрами планов НИР, своевременного предоставления отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности, внедрении инновационных разработок в производство, их коммерциализации.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора по научной работе А.М. Изотова.

**Решение принято единогласно.**

### **ВТОРОЙ ВОПРОС**

**СЛУШАЛИ:** информацию директора НУМЦ Стасенко Владимира Трофимовича о результатах промежуточной аттестации 2018-2019 учебного года и соблюдении требований по организации учебного процесса.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию директора НУМЦ Стасенко В.Т. принять к сведению.
2. Деканам факультетов и заведующим кафедрами:
  - обеспечить соблюдение требований Положения о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», ст.58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 в части проведении промежуточной аттестации;

- в организации учебного процесса руководствоваться критериями улучшения качества высшего образования, основанными на модели Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM) и модели конкурса Рособнадзора и Рособразования "Внутривузовские системы обеспечения качества подготовки специалистов", требованиями и рекомендациями стандартов серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000-2001);

- разработать и утвердить индивидуальные планы для обучающихся, имеющих академическую задолженность с указанием конечных сроков сдачи задолженностей, проводить работу по информированию родителей и опекунов обучающихся (контроль - завкафедрой, срок - 05.03.2019);

- организовать дополнительное изучение с преподавателями кафедр Положения о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», осуществить проверку наличия пакетов учебной документации (исполнитель - деканы факультетов, срок - до 10.03.2019).

3. Учебно-методическому отделу НУМЦ регулярно проводить проверки организации учебного процесса, контактной работы с обучающимися научно-педагогическими работниками академии.

#### 4. Преподавателям:

- соблюдать требования временного Регламента академии о текущем контроле успеваемости обучающимися. Инициировать проведение заслушивания состояния текущей успеваемости и посещаемости обучающихся ежемесячно на заседаниях кафедр. О неуспевающих и прогульщиках информировать деканат;

- в ходе проведения индивидуальных занятий оказывать консультативную помощь обучающимся, проверять представленные обучающимися результаты проделанной самостоятельной работы в письменном или устном виде, разрабатывать графики индивидуальных занятий со студентами с указанием примерных тем, форм, сроков и доводить их до сведения заведующих кафедрами, деканата и студентов группы;

- посещать занятия других преподавателей кафедры по утвержденному графику проведения открытых занятий, вести журнал взаимопосещаемости. НУМЦ осуществлять постоянный контроль проведения занятий.

6. Проводить анализ текущей успеваемости обучающихся, рассматривать вопрос успеваемости на заседаниях деканатов и старостах ежемесячно, на заседаниях директората один раз в 2 месяца. По результатам

обсуждения информировать родителей и попечителей обучающихся об их прогулах и неуспеваемости.

7. Рекомендовать профсоюзу и совету обучающихся на своих заседаниях рассматривать вопросы успеваемости и посещения занятий обучающимися и давать соответствующие рекомендации деканату факультета о принятии мер, вплоть до ходатайства об отчислении из ВУЗа.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора академии по учебной работе Гербер Ю.Б.

**Решение принято единогласно.**

**3. СЛУШАЛИ:** информацию директора НУМЦ Стасенко Владимира Трофимовича о профориентационной работе и выполнении целевых показателей по привлечению абитуриентов в Академию биоресурсов и природопользования.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию директора НУМЦ Академии биоресурсов и природопользования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Стасенко В.Т. принять к сведению.

2. Работу, проведенную деканатами факультетов совместно с кафедрами, сотрудниками НУМЦ, по организации профориентационной работы, направленной на выполнение целевых показателей Дорожной карты по формированию контингента обучающихся с высоким уровнем знаний и компетенций по всем образовательным уровням и формам обучения, привлечению на обучение в магистратуре АБиП выпускников других образовательных учреждений высшего образования соответствующих направлений подготовки РФ и зарубежья, считать удовлетворительной.

С целью активизации и проведения системной работы по выполнению целевых показателей численности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе лиц, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других образовательных организаций и обеспечения приема абитуриентов в 2019 году:

2.1 Обеспечить выполнение плана мероприятий по профориентационной работе и довузовской подготовке АБиП на 2018-2019 учебный год.

Исполнители: Гербер Ю.Б., Стасенко В.Т., Мезенцева В.Д.

2.2 Обеспечить активное участие академии во всех мероприятиях, акциях, проводимых в республиканском, общегородском масштабе (дни карьеры, ярмарки вакансий, презентации компаний, конкурсы, выставки и т.д.), мероприятиях КФУ им. В.И. Вернадского.

2.3 Расширить многоплановую рекламу академии, ориентированную на абитуриентов и их родителей, учителей, работодателей в СМИ, на радио и телевидении.

Исполнители: Гербер Ю.Б., Стасенко В.Т., Мезенцева В.Д.

2.4 Обеспечить активную работу Центра консультирования и профориентации в соответствии с утвержденным планом.

Исполнители: Мезенцева В.Д., Таран Т.А.

2.5 Составить план мероприятий по активному использованию лабораторий академии, созданных в рамках проекта Программы развития университета в профориентационной работе.

Исполнители: Стасенко В.Т., деканы факультетов, Крохмаль Ю.В., Мезенцева В.Д., срок до 10.03.2019 г.

2.6 Разработать на факультетах дополнительные программы профильных школ. Руководителям профильных школ (Школа юного агронома, Школа юного ветеринара) обеспечить работу в соответствии с планом и расписанием занятий.

Исполнители: деканы факультетов, срок до 30.03.2019 г.

2.7 Организовать работу по привлечению обучающихся академии к волонтерскому движению для профориентации школьников Республики Крым.

Исполнители: Мезенцева В.Д., ответственные за профориентационную работу на факультетах, Баширов М.А.

2.8 Организовать выезды преподавателей академии в школы, техникумы и колледжи РК, а также в образовательные учреждения СПО прилегающих к Крыму регионов материковой части РФ для проведения профориентационной работы в срок до 11.02 – 28.02.2019 г.

Исполнители: Самсонов Ю.В., ответственные за профориентационную работу на факультетах, Мезенцева В.Д.

2.9 Привлекать к научно-исследовательской работе, к работе в студенческих научных кружках одаренной молодежи учащихся школ, техникумов, колледжей, о чем информировать СПО и школы.

Исполнители: Изотов А.М., деканы факультетов.

2.10 Обеспечить размещение на сайте академии и КФУ им. В.И. Вернадского материалов, отражающих престижность обучения в академии и престижность аграрного образования в целом, обновлять информацию для абитуриентов. Срок исполнения – до 15.03.2019 г.

Исполнители: зав. отделом ИТО Ткаченко М.А., деканы факультетов, Сенчук И.В., Мезенцева В.Д.,

2.11 Привлекать к организации профориентационной работы на производстве, в фермерских хозяйствах слушателей дополнительного профессионального образования.

Исполнитель: Мезенцева В.Д.

2.12 Принимать активное участие в передачах на телевидении, радио с целью формирования положительного имиджа академии, публиковать в республиканских и районных периодических изданиях, в газете «КФУ им. В.И. Вернадского» и социальных сетях материалы, отражающие деятельность академии и направленные на повышение престижности обучения в академии и престижности аграрного образования в целом.

Исполнители: Деканы факультетов, зав. кафедрами, Баширов М.А., Ткаченко М.А.

3. Ходатайствовать перед администрацией КФУ им. В.И. Вернадского:

- о юридической и методической проработке вопроса об ускоренном обучении выпускников СПО по индивидуальному плану;

- о необходимости учета контингента обучающихся по направлениям 35.03.06, 35.04.06 «Агроинженерия» при определении показателя 4 в перечне целевых показателей Программы развития КФУ: «Удельный вес численности студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры по областям знаний «Инженерное дело, технологии и технические науки» с которыми заключены договоры о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по указанным областям знаний».

Исполнитель: Гербер Ю.Б.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора Гербера Ю.Б.

**Решение принято единогласно.**

## **ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС**

**СЛУШАЛИ:** информацию председателя первичной профсоюзной организации АБиП Соколова Виталия Геннадиевича о рассмотрении критериев оценки работы сотрудников для распределения стимулирующих выплат.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию председателя профсоюзного комитета работников Соколова Виталия Геннадьевича и заместителя директора Гербера Юрия Борисовича принять к сведению.

2. Дирекции и профкому сотрудников Академии утвердить перечень показателей для определения размера стимулирующих выплат для профессорско-преподавательского состава.

Ответственные: Гербер Ю.Б., Соколов В.Г. Срок – 07.03.2019 г.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на директора АБиП Донца О.В.

**Решение принято единогласно.**

## **ПЯТЫЙ ВОПРОС**

**СЛУШАЛИ:** информацию завкафедрой ЛДиСПС Салтыкова Андрея Николаевича о рассмотрении плана мероприятий по благоустройству парка АБиП КФУ им. В.И. Вернадского.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию заведующего кафедрой лесного дела и садово-паркового строительства Салтыкова А.Н. принять к сведению.

2. Заведующему кафедры лесного дела и садово-паркового строительства с целью организации работ по благоустройству парка Академии:

- уточнить стратегию развития парка (до 01.05.2019 г.);
- рассмотреть возможность участия кафедры в федеральных целевых программах по уходу и благоустройству за парковыми территориями (до 29.03.2019 г.);

- рассмотреть на заседании кафедры лесного дела перспективные направления и темы дипломных работ, посвященных оценке современного состояния и реконструкции парка и закрепить их за ППС кафедры и обучающимися.

*совместно с дирекцией:*

- согласовать с представителями Росприроднадзора г. Симферополя порядок выполнения работ и объемы усохших деревьев, подлежащих валке в парке. Срок выполнения – до 21 марта 2019 г.;

- разработать проект соглашения (договора) на выполнение работ по валке усохших деревьев и определить исполнителей, имеющих допуски для выполнения указанных работ.

*совместно с деканатами:*

- составить комплексный план проведения мероприятий и разработать график работ обучающихся Академии по уходу за парком, а также назначить ответственного по кафедре преподавателя за обеспечение качества выполнения планируемых работ и соблюдение графиков проведения работ и правил ПБ и ТБ – срок выполнения – до 15 марта 2019 г.;

3. Деканатам факультетов и кураторам академических групп:

- обеспечить соблюдение графика участия студентов в проведении регулярных работ по уходу за территорией парка (уборка и погрузка мусора, сбор и вынос сваленных деревьев). Непосредственный контроль за выполнением работ на территории парка, согласно установленному графику возложить на старшего лаборанта кафедры лесного дела и садово-паркового строительства Н.А. Пшеничникова.

4. Дирекции Академии:

- обеспечить необходимое документальное сопровождение всех видов работ, оформление соглашений и договоров, касающихся подготовки проекта (комплексного плана) по реконструкции парка;

- выделять транспорт для вывозки хвороста и порубочных остатков, а также крупного валежника по мере его накопления за пределы территории парка или обеспечить его дробление специальными средствами.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора академии Самсонова Ю.В.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» – 28

«Против» – нет

«Воздержались» – 1.

## **ШЕСТОЙ ВОПРОС**

**СЛУШАЛИ:** информацию деканов факультетов Воложанинова С.С., Скрипника В.И. об утверждении билетов Государственной итоговой аттестации.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить экзаменационные билеты государственной итоговой аттестации:

- по специальности 36.05.01 «Ветеринария» для студентов факультета ветеринарной медицины по циклу заразных и незаразных болезней;

- по направлению подготовки 19.04.02 «Продукты питания из растительного сырья» для магистрантов факультета обучающихся по магистерской программе «Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов».

2. При проведении государственной итоговой аттестации использовать утвержденные экзаменационные билеты.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора по учебной работе Гербера Ю.Б.

**Решение принято единогласно.**

## **СЕДЬМОЙ ВОПРОС**

**7.1 СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора Академии биоресурсов и природопользования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Гербера Ю.Б. о рассмотрении основных программ профессионального обучения — программ подготовки по профессии.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Одобрить основные программы профессионального обучения – программы подготовки по профессии:

- «Подготовка трактористов-машинистов категории «Е» – 72 часа (руководитель Машков А.М.);

- «Подготовка трактористов-машинистов категории «D» – 72 часа (руководитель Машков А.М.).

2. Рекомендовать указанные программы ДПО к утверждению в КФУ имени В.И. Вернадского.

3. Контроль за реализацией программ дополнительного профессионального образования возложить на заместителя директора по учебной работе Гербера Ю.Б.

**Решение принято единогласно.**

**7.2. СЛУШАЛИ:** информацию заместителя директора по учебной работе Академии биоресурсов и природопользования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Гербера Ю.Б. о рассмотрении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Выполнение геодезических работ для обеспечения деятельности кадастра недвижимости».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию заместителя директора по учебной работе Академии биоресурсов и природопользования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Гербера Ю.Б. принять к сведению.

2. Одобрить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Выполнение геодезических работ для обеспечения деятельности кадастра недвижимости» (72 часа), подготовленную Ревнюком В.А., старшим преподавателем кафедры геодезии и геоинформатики (руководитель программы), для реализации в Академии биоресурсов и природопользования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

3. Рекомендовать указанную программу ДПО к утверждению в КФУ им. В.И. Вернадского.

4. Приобрести необходимое оборудование согласно требованиям материально-технического обеспечения указанной программы дополнительного профессионального образования.

5. Контроль за реализацией программы дополнительного профессионального образования возложить на заместителя директора Академии по учебной работе Гербера Ю.Б.

**Решение принято единогласно.**

Повестка дня исчерпана.

Председатель заседания Ученого совета

Ю.Б. Гербер

Секретарь Ученого совета

Е.В. Зильберварг