

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**

**АКАДЕМИЯ БИОРЕСУРСОВ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

ПРОТОКОЛ

**Заседание Ученого совета
от 19 сентября 2019 года, № 8**

Всего членов совета – 36
Присутствующих – 30

Председатель Ученого совета – Донец О.В.
Секретарь ученого совета – Зильберварг Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах приема обучающихся в АБиП в 2019 г.
Докладывает: Гербер Юрий Борисович – заместитель директора
2. О самооценке факультетов АБиП.
Докладывают: Гербер Юрий Борисович – заместитель директора;
декан факультетов: Замета О.Г., Воложанинов С.С.
3. О результатах поселения обучающихся в общежития и работе с обучающимися, проживающими в общежитии.
Докладывают: Самсонов Юрий Викторович – заместитель директора;
Баширов Максим Александрович – помощник директора
4. Об организации практического обучения и формировании баз практики на 2019-2020 учебный год.
Докладывают: Попов Константин Константинович,
Королев Владимир Васильевич – директор УНТК
5. Об организации работы медицинского кабинета в АБиП.
Докладывают: Донец Олег Васильевич – директор,
Самсонов Юрий Викторович – заместитель директора

6. О рекомендации к изданию учебно-методического пособия «Лесная типология: таксоны, критерии определения, применение» для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Лесная типология» для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» авторов: Салтыков А.Н., Разумный В.В., Роговой В.И., Астафьева В.Е.

Докладывает: Мельничук Александр Юрьевич – председатель учебно-методического совета.

7. О переводе обучающегося факультета землеустройства и геодезии на обучение по индивидуальному учебному плану.

Докладывает: Крайнюк Михаил Степанович – декан факультета.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора Гербера Юрия Борисовича об итогах приема обучающихся в АБиП в 2019 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию заместителя директора Академии биоресурсов и природопользования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Гербера Ю.Б. принять к сведению. Работу, проведенную ответственными лицами и подразделениями Академии по приему обучающихся на все лицензированные направления, по всем образовательным уровням и формам обучения считать удовлетворительной.

Вместе с этим обратить внимание на недостаточные результаты проведенной профориентационной работы по направлениям факультета агрономии, садово-паркового и лесного хозяйства, а также по направлениям: «Системный анализ и управление», «Продукты питания животного происхождения».

2. С целью повышения уровня заинтересованности абитуриентов направлениями подготовки в АБиП и обеспечения выполнения контрольных цифр приема в 2020 году:

2.1. Директору НУМЦ Стасенко В.Т., зав. отделом дополнительного образования, профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников Мезенцевой В.Д. совместно с ответственными за профориентационную работу на факультетах обеспечить контроль выполнения утвержденного плана профориентационной работы АБиП на 2019-2020 учебный год.

2.2. Директору НУМЦ Стасенко В.Т. обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий по созданию опорных классов в общеобразовательных школах; зав. кафедрами подготовить рабочие программы занятий с учениками школ в рамках занятий в опорных классах, а также проведения кружков и «мастер-классов».

2.3. Зам. директора по учебной работе Герберу Ю.Б., зав. отделом Мезенцевой В.Д., зав. кафедрами, ведущим преподавателям обеспечить активное участие академии во всех мероприятиях, акциях, проводимых в республиканском, общегородском масштабе (дни карьеры, ярмарки вакансий, презентации компаний, конкурсы и т.д.), мероприятиях КФУ им. В.И. Вернадского; расширить многоплановую рекламу академии, ориентированную на абитуриентов и их родителей, учителей, работодателей.

2.4. Директору НУМЦ Стасенко В.Т., зав. кафедрами, зав. отделом Крохмаль Ю.В., зав. отделом Мезенцевой В.Д. запланировать активное использование лабораторий АБиП, созданных в рамках проекта Программы развития университета, в организации проведения «мастер-классов», кружков.

2.5. Зав. отделом Мезенцевой В.Д., ответственным за профориентационную работу на факультетах привлекать обучающихся академии к волонтерскому движению по профориентации школьников Республики Крым.

2.6. Зам. директора Самсонову Ю.В., ответственным за профориентационную работу на факультетах, зав. отделом Мезенцевой В.Д. организовать выезды преподавателей академии в школы, техникумы и колледжи РК, а также образовательные учреждения СПО прилегающих к Крыму регионов материковой части РФ для проведения профориентационной работы.

2.7. Заместителю директора по научной работе Изотову А.М. совместно с деканами привлекать к научно-исследовательской работе, к работе в студенческих научных кружках одаренную молодежь (учащихся школ, техникумов, колледжей).

2.8. Деканам факультетов, ответственному секретарю отборочной комиссии Сенчуку И.В., зав. отделом Мезенцевой В.Д., зав. отделом Ткаченко М.А. своевременно публиковать на сайте академии и КФУ им. В.И. Вернадского материалы, отражающие престижность обучения в академии и престижность аграрного образования в целом, обновлять информацию для абитуриентов.

2.9. Зав. отделом Мезенцевой В.Д., ведущим преподавателям привлекать к организации профориентационной работы на производстве, в фермерских хозяйствах слушателей дополнительного профессионального образования.

2.10. Деканам, зав. кафедрами, ведущим специалистам академии по отраслям АПК принимать активное участие в передачах на телевидении, радио с целью формирования положительного имиджа АБиП.

3. С целью повышения уровня и результативности работы отборочной комиссии АБиП:

3.1. Обеспечить потребности отборочной комиссии в компьютерной и копировальной технике, программном обеспечении.

3.2. Предусмотреть постоянное представительство АБиП в период приема документов (июнь-июль 2020 г.) в главном корпусе КФУ по адресу ул. Вернадского, 4, и совместную активную работу студентов-волонтеров Академии с ответственными работниками деканатов, отборочной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Гербера Ю.Б.

Решение принято единогласно.

ВТОРОЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора Гербера Юрия Борисовича и деканов факультетов Замета О.Г., Воложанинов С.С. о самоаттестации факультетов АБиП.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию заместителя директора Академии биоресурсов и природопользования Гербера Ю. Б. о результатах проведения самопроверки в рамках подготовки к аккредитации в Академии биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» принять к сведению.

2. Деканам факультетов, руководителям ОПОП, ответственным за подготовку к аккредитации по соответствующим направлениям подготовки:

- в срок до 27.09.2019 г. подготовить папки с первичной документацией образовательных программ в соответствии с «Положением об основной образовательной программе» (приказ по КФУ № 619 от 30.06.2019 г.) и требованиями разработанных и утвержденных образовательных стандартов;

- подготовить документы по ОПОП для размещения на сайте до 01.10.2019 г.

3. Заведующим кафедрами, руководителям ОПОП, ответственным за подготовку к аккредитации по соответствующим направлениям подготовки совместно с сельскохозяйственным отделом научной библиотеки в срок до 27.09.2019 г. подготовить полную информацию по обеспечению обучающихся методической документацией для освоения учебных планов соответствующих направлений подготовки.

4. Обратиться к проректору по учебно-методической работе КФУ им. В.И. Вернадского обязать руководителей структурных подразделений (Таврическая Академия, Институт экономики и управления и другие) предоставить до 27.09.2019 г. рабочие программы дисциплин, входящих в ОПОП направлений подготовки АБиП. Исполнитель Стасенко В.Т., Головченко И.В.

5. Руководителям ОПОП организовать разработку отсутствующих фондов оценочных средств по практикам и дисциплинам ОПОП согласно требованиям разработанных СУОС.

Исполнители: руководители ОПОП, профессорско-преподавательский состав. Срок: до 30.10.2019 г.

6. На основе анализа материально-технической базы, соответствующей требованиям СУОС/ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, подготовить соответствующие подтверждающие документы.

Исполнители: деканы факультетов, НУМЦ. Срок: до 30.11.2019 г.

7. Поставить вопрос перед администрацией КФУ о прохождении повышения квалификации для ППС в области педагогики, инклюзивного образования и ИКТ в структурных подразделениях КФУ (ответственный Гербер Ю.Б.);

8. Изучить вопрос о создании собственной электронной библиотеки – электронного репозитория АБиП (ответственные Ткаченко М.А., Степанов А.В.).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Гербера Ю.Б.

Решение принято единогласно.

ТРЕТИЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора Самсонова Юрия Викторовича о результатах поселения обучающихся в общежития и работе с обучающимися, проживающими в общежитии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию заместителя директора Академии биоресурсов и природопользования Самсонова Ю.В. о результатах поселения обучающихся в общежития и работе с обучающимися, проживающими в общежитиях Академии биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» принять к сведению.

2. Помощнику директора Баширову М.А.:

- продолжить организационно-воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, по вопросам правил проживания, дисциплины, поддержания порядка и чистоты в комнатах. К нарушителям применять меры административного наказания в соответствии с Положением об общежитии КФУ;

- организовать ежемесячное проведение проверок санитарного состояния комнат.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Самсонова Ю.В.

Решение принято единогласно.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию руководителя учебной, производственной, учебно-производственной практики НУМЦ Попова Константина Константиновича и директора УНТК Королева Владимира Васильевича об организации практического обучения и формировании баз практики на 2019-2020 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию директора УНТК Королёва В.В. и руководителя учебной, производственной, учебно-производственной практики НУМЦ академии Попова К.К. «Об организации практического обучения и формировании баз практики на 2019-2020 учебный год» принять к сведению.

2. Деканатам факультетов (Замета О.Г., Воложанинов С.С., Скрипник В.И., Крайнюк М.С.) совместно с директором УНТК (Королёв В.В.) и руководителем практики НУМЦ (Попов К.К.):

- неукоснительно соблюдать требования Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приказ №153 от 29.02.2016 г.) и Положения о порядке направления обучающихся в поездки, связанные с обучением в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приказ №153 от 23.03.15 г.);

- согласовывать участие обучающихся факультетов в технологических процессах выращивания многолетних насаждений (сады, виноградники) и ухода за сельскохозяйственными животными, а также переработки производимой продукции (молоко, фрукты, виноград и овощи) с УНТК и учесть при составлении учебного плана по направлениям подготовки, для чего предусмотреть соответствующие сроки проведения практик (срок исполнения 15.10.2019 г.);

- завершить подготовку документации по созданию базовой кафедры с ООО Проектный институт «Геоплан» (срок исполнения 31.12.2019 г.);

- обеспечить возможность проведения рассредоточенных практик согласно графику, разработанному выпускающей кафедрой и согласованному с УНТК;

- с целью повышения уровня проведения практических занятий в соответствии с Положением о педагогическом контроле, разработать и утвердить график проведения проверок и систематически докладывать на директорате академии о состоянии практического обучения (срок исполнения 10.10.2019 г.);

- повысить ответственность руководителей практик от кафедр за посещение обучающимися практик, используя для этого методы поощрения и стимулирования: выплата повышенной государственной академической стипендии «за трудовой вклад в хозяйственную деятельность академии» (срок исполнения – постоянно);

3. Заведующим кафедрами совместно с руководителями практик и специалистом по охране труда 1 категории Горбуновым Р.В. привести в соответствие журналы по охране труда и соответствующие инструкции (срок исполнения 01.10.2019г.).

4. Директору УНТК Королёву В.В.:

- согласовать с НУМЦ академии (Стасенко В.Т., Попов К.К.) план-график прохождения практик в УНТК с учётом количества обучающихся для конкретных видов работ (срок исполнения 05.10.2019г.);

- при привлечении обучающихся во время проведения ознакомительных и учебных практик к сельскохозяйственным работам строго соблюдать законодательство РФ по охране труда;

- обеспечивать обучающихся, направленных на практику в производственные подразделения рабочими инструментами и комплектующими материалами;

- при выполнении неотложных сельскохозяйственных работ предусмотреть возможность заключать договора с обучающимися, привлекаемыми к производственным процессам во внеурочное время.

5. Директору НУМЦ Стасенко В.Т. и руководителю учебной, производственной, учебно-производственной практики Попову К.К.:

- определить место и сроки хранения отчетов по производственной практике, а также назначить ответственного за хранение отчетов и дневников (срок исполнения 07.10.2019г.).

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора по учебной работе Гербера Ю. Б.

Решение принято единогласно.

ПЯТЫЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора Самсонова Юрия Викторовича об организации работы медицинского кабинета в АБиП.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию заместителя директора Ю.В. Самсонова принять к сведению.

2. Заместителю директора Ю.В. Самсонову продолжить работу по организации мероприятий для проведения работ по ремонту помещения для медицинского кабинета.

Решение принято единогласно.

ШЕСТОЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию председателя учебно-методического совета Мельничука Александра Юрьевича о рекомендации к изданию учебно-методического пособия «Лесная типология: таксоны, критерии определения, применение» для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Лесная типология» для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» авторов: Салтыков А.Н., Разумный В.В., Роговой В.И., Астафьева В.Е.

Учебно-методическое пособие «Лесная типология: таксоны, критерии определения, применение» рекомендовано к изданию кафедрой лесного дела и садово-паркового строительства (протокол № 14 от 07.03.2019 г.); учебно-методической комиссией факультета агрономии, садово-паркового и лесного хозяйства (протокол № 3 от 20.03.2019 г.), а также решением расширенного заседания учебно-методического совета АБиП (протокол № 3 от 30.05.2029 г.).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к изданию учебно-методическое пособие «Лесная типология: таксоны, критерии определения, применение» для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Лесная типология» для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» авторов: Салтыков А.Н., Разумный В.В., Роговой В.И., Астафьева В.Е.

2. Контроль за исполнением постановления Ученого совета возложить на председателя учебно-методического совета Мельничука А. Ю.

Решение принято единогласно.

СЕДЬМОЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию декана факультета землеустройства и геодезии **Крайнюка Михаила Степановича** о переводе обучающегося факультета землеустройства и геодезии на обучение по индивидуальному учебному плану.

Внес на рассмотрение индивидуальный учебный план обучающегося 2 курса магистратуры очной формы обучения направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» факультета землеустройства и геодезии в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом ректора от 31.12.2014 г. № 73.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить и утвердить индивидуальный учебный план для обучающегося 2 курса магистратуры очной формы обучения направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» факультета землеустройства и геодезии **Ходжабадинова Руслана Энверовича**.

2. Деканату факультета землеустройства и геодезии оформить приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося 2 курса магистратуры очной формы обучения направления подготовки

21.04.02 «Землеустройство и кадастры» факультета землеустройства и геодезии Ходжабадинова Руслана Энверовича.

3. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся возложить на заведующего кафедрой землеустройства и кадастра, доцента Мельничука А.Ю.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора по учебной работе Гербера Ю.Б.

Решение принято единогласно.

Повестка дня исчерпана.

Председатель ученого совета

О.В. Донец

Секретарь Ученого совета

Е.В. Зильберварг