

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. председателя профсоюзного комитета  
работников АТА КФУ имени  
В. И. Вернадского

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
\_\_\_\_\_ О.Ф. Паркосиди

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
работников КФУ имени  
В. И. Вернадского

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
\_\_\_\_\_ Л. В. Савченко

Протокол № 9 заседания профкома от  
25.11.2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Первичной профсоюзной организации работников**  
**Агротехнологической академии Федерального государственного**  
**автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»**  
*на 2021 г.*

| №<br>п/п                 | Мероприятие   | Срок<br>проведения                | Ответственный<br>за исполнение   | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| <i>Общие мероприятия</i> |   |                                   |  |                                |
| 1.                       | Проведение заседаний профкома работников                | В течение года                    | И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф., специалист профкома Емельянова Н.А |                                |
| 2.                       | Проведение заседаний комиссий профкома                  | В течение года (согласно графику) | И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф., председатели комиссий              |                                |
| 3.                       | Проведение заседаний с профгруппорганами                | В течение года                    | И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,                                    |                                |
| 4.                       | Встречи профкома с трудовыми коллективами подразделений | В течение года                    | И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,                                    |                                |
| 5.                       | Проведение итогового заседания профкома сотрудников     | декабрь                           | И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,                                    |                                |

| №<br>п/п                           | Мероприятие  | Срок<br>проведения | Ответственный<br>за исполнение   | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|------------------------------------|--|--------------------|--|--------------------------------|
| 6.                                 | Активное участие в работе<br>вышестоящих органов –<br>Президиум, пленум рескома<br>профсоюза | В течение года     | И.о председателя<br>профкома<br>Паркосиди О.Ф.   |                                |
| 7.                                 | Информирование профкома о<br>работе вышестоящих органов                                      | Регулярно          | И.о председателя<br>профкома<br>Паркосиди О.Ф.,  |                                |
| 8.                                 | Информирование о работе<br>президиума и профкома КФУ   | Регулярно          | И.о председателя<br>профкома<br>Паркосиди О.Ф.,  |                                |
| 9.                                 | Активное участие в работе<br>семинаров, конференций<br>проводимых вышестоящими<br>органами   | В течение года     | И.о председателя<br>профкома<br>Паркосиди О.Ф.,  |                                |
| 10.                                | Активное участие в работе<br>Ученого совета, директората                                     | В течение года     | И.о председателя<br>профкома<br>Паркосиди О.Ф.,<br>член профкома<br>Соколов В.Г.                         |                                |
| 11.                                | Оказание практической помощи<br>работникам в подразделениях<br>академии                      | В течение года     | И.о председателя<br>профкома<br>Паркосиди О.Ф.,<br>председатели<br>комиссий,<br>председатели<br>профбюро |                                |
| 12.                                | Проведение учебы<br>профсоюзного актива  | В течение года     | И.о председателя<br>профкома<br>Паркосиди О.Ф.,  |                                |
| <b><i>Правовое обеспечение</i></b> |  |                    |  |                                |
| 13.                                | Контроль за исполнением<br>законов   | В течение года     | председатель<br>комиссии по<br>правовым вопросам   |                                |
| 14.                                | Контроль за заключением<br>трудовых договоров  | В течение года     | председатель<br>комиссии по<br>правовым вопросам   |                                |
| 15.                                | Контроль за подготовкой  | Регулярно          | . И.о председателя   |                                |

| №<br>п/п                    | Мероприятие  | Срок<br>проведения    | Ответственный<br>за исполнение                          | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|-----------------------------|--|-----------------------|---|--------------------------------|
|                             | администрацией положений, приказов, которые согласуются с профкомом  |                       | профкома Паркосиди О.Ф.,                                |                                |
| 16.                         | Информирование профкома о новых законодательных актах в РФ и Крыму   |                       | И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,               |                                |
| 17.                         | Предоставление правовой помощи работникам  | По мере необходимости | председатель комиссии по правовым и социальным вопросам |                                |
| <b>Вопросы оплаты труда</b> |  |                       |   |                                |
| 18.                         | Организация общественного контроля, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», за выплатой заработной платы на условиях и в размерах, определенных действующим законодательством | В течение года        | председатель комиссии по оплате труда                   |                                |
| 19.                         | Участие в решении социально-экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка представления работникам социальных льгот  | В течение года        | председатель комиссии по оплате труда                   |                                |
| 20.                         | Контроль за выполнением администрацией академии законодательства о труде, соблюдение режима работы, выходных дней, отпусков. Проверка законности увольнения сотрудников  | В течение года        | председатель комиссии по правовым и социальным вопросам |                                |

| №<br>п/п   | Мероприятие  | Срок<br>проведения | Ответственный<br>за исполнение             | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|--|--|--------------------|--|--------------------------------|
| 21.  | Работа в комиссии по контролю за выполнением Коллективного договора  | В течение года     | И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,  |                                |
| 22.  | Осуществление проверки выполнения Коллективного договора по вопросам оплаты труда  | В течение года     | председатель комиссии по оплате труда      |                                |
| <b><i>Основные мероприятия по охране труда и здоровья, общественный контроль</i></b> |  |                    |  |                                |
| 23.  | Организация общественного контроля за безопасными условиями труда в академии. Внесение предложений по их улучшению, широкому внедрению и развитию средств и методов охраны труда       | В течение года     | председатель комиссии по охране труда      |                                |
| 24.  | Содействие постоянному повышению уровня безопасности на рабочих местах, снижению бытового травматизма и т. п.  | В течение года     | председатель комиссии по охране труда      |                                |
| 25.  | Осуществление деятельности по реализации льгот и привилегий сотрудникам, работающим во вредных условиях труда  | В течение года     | председатель комиссии по охране труда      |                                |
| 26.  | Осуществление контроля за санитарными условиями работы предприятий общественного питания, предприятий общественного питания в университете. Разработка предложений по режиму их работы | В течение года     | председатель комиссии по охране труда      |                                |
| 27.  | Контроль за ассортиментом и качеством питания, правилами торговли. Внесение предложений по усовершенствованию форм обслуживания  | В течение года     | председатель комиссии по социальной работе |                                |
| 28.  | Контроль за проводимой   | В течение года     | председатель                               |                                |

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Срок<br>проведения | Ответственный<br>за исполнение  | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|---|---|--------------------|---|--------------------------------|
|   | оценкой рабочих мест  |                    | комиссии по охране<br>труда   |                                |
| 29.   | Помощь в организации и проведении медицинских осмотров сотрудников университета в соответствии с условиями Коллективного договора.                                      | В течение года     | председатель<br>комиссии по охране<br>труда   |                                |
| <b><i>Организационное и информационное обеспечение деятельности профсоюзных органов</i></b> |   |                    |   |                                |
| 30.   | Обеспечение систематического обмена информацией по вопросам усиления социальной защиты работников, о тенденциях в развитии образования, ситуации в профсоюзном движении | В течение года     | специалист профкома<br>Емельянова Н.А.  |                                |
| 31.   | Обновление информации стенда профкома   | В течение года     | специалист профкома<br>Емельянова Н.А.  |                                |
| 32.   | Обновление информации и контроль за наполняемостью сайта профкома   | В течение года     | специалист профкома<br>Емельянова Н.А.  |                                |
| <b><i>Основные культурно-просветительские мероприятия</i></b>                               |   |                    |   |                                |
| 33.   | Участие в мероприятиях, проводимых Рескомом профсоюза работников науки и образования АРК  | В течение года     | И.о председателя<br>профкома<br>Паркосиди О.Ф.,   |                                |
| 34.   | Организация поездок выходного дня   | В течение года     | председатель<br>комиссии по<br>организации<br>культурно-<br>познавательных<br>мероприятий |                                |
| 35.   | Организация посещений театров и концертных залов г. Симферополя.  | В течение года     | председатель<br>комиссии по<br>организации<br>культурно-<br>познавательных<br>мероприятий |                                |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок<br>проведения | Ответственный<br>за исполнение  | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|----------|--|--------------------|---|--------------------------------|
| 36.      | Организация и проведение мероприятий по празднованию календарных дат           | В течение года     | председатель комиссии по организации культурно-познавательных мероприятий                                   |                                |
| 37.      | Организация мероприятий к Международному Дню защиты детей                      | июнь               | председатель комиссии по организационно-массовым мероприятиям   |                                |
| 38.      | Организация досуга сотрудников и членов их семей                               | В течение года     | председатель комиссии по организации культурно-познавательных мероприятий                                   |                                |
| 39.      | Мероприятия по празднованию Дня солидарности трудящихся                        | 1 мая              | председатель комиссии по организации культурно-познавательных мероприятий                                   |                                |
| 40.      | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | май                | председатель комиссии по работе с ветеранами, председатель комиссии по организационно-массовым мероприятиям |                                |
| 41.      | Участие в проведении Дня знаний  | 1 сентября         | председатель комиссии по организационно-массовым мероприятиям   |                                |
| 42.      | Проведение Новогодних мероприятий для сотрудников и                            | 20-30 декабря      | председатель комиссии по организационно-  |                                |

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Срок<br>проведения | Ответственный<br>за исполнение  | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|---|---|--------------------|---|--------------------------------|
|   | членов их семей   |                    | массовым<br>мероприятиям  |                                |
| <b><i>Социальная работа, оздоровление и отдых сотрудников</i></b> |   |                    |   |                                |
| 43.   | Организация летнего оздоровления сотрудников и их детей               | В течение года     | председатель комиссии по оздоровлению и отдыху сотрудников  |                                |
| 44.   | Проверка графиков отпусков сотрудников                                | март-апрель        | И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,   |                                |
| 45.   | Организация санаторно-курортного обеспечения для сотрудников академии | В течение года     | председатель комиссий по оздоровлению и отдыху сотрудников  |                                |
| 46.   | Подведение итогов по летнему оздоровлению                             | ноябрь             | председатель комиссии по отдыху и оздоровлению сотрудников  |                                |
| <b><i>Мероприятия по работе с ветеранами и пенсионерами</i></b>   |   |                    |   |                                |
| 47.   | Осуществление работы с председателем совета ветеранов п. Аграрное     | В течение года     | председатель комиссии по работе с ветеранами  |                                |
| 48.   | Работа с ветеранами труда   | В течение года     | председатель комиссии по работе с ветеранами  |                                |
| 49.   | Мероприятия по празднованию Дня вывода войск из Афганистана           | 15 февраля         | председатель комиссии по работе с ветеранами  |                                |
| 50.   | Организация мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества       | 23 февраля         | председатель комиссии по работе с ветеранами, председатель комиссии по организационно-массовым мероприятиям |                                |

| №<br>п/п   | Мероприятие  | Срок<br>проведения | Ответственный<br>за исполнение   | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|--|--|--------------------|--|--------------------------------|
| 51.  | Подготовка представления на ветеранов труда КФУ, достигших 25-летнего стажа            | Май-июнь           | председатель комиссии по работе с ветеранами   |                                |
| <b><i>Спортивно-массовые мероприятия</i></b>                 |  |                    |  |                                |
| 52.  | Проведение спортивных соревнований среди членов профсоюза                              | В течение года     | председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий |                                |
| 53.  | Организация и обеспечение спортивных команд для участия в соревнованиях, спартакиадах  | В течение года     | председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий |                                |
| 54.  | Организация работы по сдаче работниками академии норм ГТО                              | В течение года     | председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий |                                |
| <b><i>Совместные мероприятия с профкомом обучающихся</i></b> |  |                    |  |                                |
| 55.  | Организация выставок творческих работ работников и обучающихся                         | В течение года     | председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий |                                |
| 56.  | Организация новогодних мероприятий по поздравлению сотрудников, обучающихся и их детей | декабрь-январь     | председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и                            |                                |



| №<br>п/п   | Мероприятие   | Срок<br>проведения | Ответственный<br>за исполнение   | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|--|---|--------------------|--|--------------------------------|
|  |   |                    | познавательных<br>мероприятий  |                                |
| 57.  | Совместные спортивные мероприятия   | В течение года     | председатель<br>комиссии по<br>организации<br>культурно-массовых,<br>спортивных и<br>познавательных<br>мероприятий |                                |
| <b><i>Контроль за выполнением решений профкома</i></b> |   |                    |  |                                |
| 58.  | Осуществление контроля за решениями, принимаемыми профкомом                                       | В течение года     | И.о. председателя профкома<br>Паркосиди О.Ф.   |                                |
| 59.  | Проведение в течение 2021 года проверки состояния документации профкома                           | В течение года     | И.о. председателя профкома<br>Паркосиди О.Ф.   |                                |
| 60.  | Размещение решений заседаний профкома работников на сайте профсоюзной организации сотрудников АТА | В течение года     | специалист профкома<br>Емельянова Н.А.   |                                |