

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. председателя профсоюзного комитета
работников АТА КФУ имени
В. И. Вернадского

« ____ » _____ 2020 г.
_____ О.Ф. Паркосиди

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
работников КФУ имени
В. И. Вернадского

« ____ » _____ 2020г.
_____ Л. В. Савченко

Протокол № 9 заседания профкома от
25.11.2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Первичной профсоюзной организации работников
Агротехнологической академии Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
на 2021 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
<i>Общие мероприятия</i>				
1.	Проведение заседаний профкома работников	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф., специалист профкома Емельянова Н.А	
2.	Проведение заседаний комиссий профкома	В течение года (согласно графику)	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф., председатели комиссий	
3.	Проведение заседаний с профгруппорганами	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
4.	Встречи профкома с трудовыми коллективами подразделений	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
5.	Проведение итогового заседания профкома сотрудников	декабрь	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
6.	Активное участие в работе вышестоящих органов – Президиум, пленум рескома профсоюза	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.	
7.	Информирование профкома о работе вышестоящих органов	Регулярно	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
8.	Информирование о работе президиума и профкома КФУ	Регулярно	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
9.	Активное участие в работе семинаров, конференций проводимых вышестоящими органами	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
10.	Активное участие в работе Ученого совета, директората	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф., член профкома Соколов В.Г.	
11.	Оказание практической помощи работникам в подразделениях академии	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф., председатели комиссий, председатели профбюро	
12.	Проведение учебы профсоюзного актива	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
<i>Правовое обеспечение</i>				
13.	Контроль за исполнением законов	В течение года	председатель комиссии по правовым вопросам	
14.	Контроль за заключением трудовых договоров	В течение года	председатель комиссии по правовым вопросам	
15.	Контроль за подготовкой	Регулярно	. И.о председателя	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
	администрацией положений, приказов, которые согласуются с профкомом		профкома Паркосиди О.Ф.,	
16.	Информирование профкома о новых законодательных актах в РФ и Крыму		И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
17.	Предоставление правовой помощи работникам	По мере необходимости	председатель комиссии по правовым и социальным вопросам	
Вопросы оплаты труда				
18.	Организация общественного контроля, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», за выплатой заработной платы на условиях и в размерах, определенных действующим законодательством	В течение года	председатель комиссии по оплате труда	
19.	Участие в решении социально-экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка представления работникам социальных льгот	В течение года	председатель комиссии по оплате труда	
20.	Контроль за выполнением администрацией академии законодательства о труде, соблюдение режима работы, выходных дней, отпусков. Проверка законности увольнения сотрудников	В течение года	председатель комиссии по правовым и социальным вопросам	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
21.	Работа в комиссии по контролю за выполнением Коллективного договора	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
22.	Осуществление проверки выполнения Коллективного договора по вопросам оплаты труда	В течение года	председатель комиссии по оплате труда	
<i>Основные мероприятия по охране труда и здоровья, общественный контроль</i>				
23.	Организация общественного контроля за безопасными условиями труда в академии. Внесение предложений по их улучшению, широкому внедрению и развитию средств и методов охраны труда	В течение года	председатель комиссии по охране труда	
24.	Содействие постоянному повышению уровня безопасности на рабочих местах, снижению бытового травматизма и т. п.	В течение года	председатель комиссии по охране труда	
25.	Осуществление деятельности по реализации льгот и привилегий сотрудникам, работающим во вредных условиях труда	В течение года	председатель комиссии по охране труда	
26.	Осуществление контроля за санитарными условиями работы предприятий общественного питания, предприятий общественного питания в университете. Разработка предложений по режиму их работы	В течение года	председатель комиссии по охране труда	
27.	Контроль за ассортиментом и качеством питания, правилами торговли. Внесение предложений по усовершенствованию форм обслуживания	В течение года	председатель комиссии по социальной работе	
28.	Контроль за проводимой	В течение года	председатель	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
	оценкой рабочих мест		комиссии по охране труда	
29.	Помощь в организации и проведении медицинских осмотров сотрудников университета в соответствии с условиями Коллективного договора.	В течение года	председатель комиссии по охране труда	
<i>Организационное и информационное обеспечение деятельности профсоюзных органов</i>				
30.	Обеспечение систематического обмена информацией по вопросам усиления социальной защиты работников, о тенденциях в развитии образования, ситуации в профсоюзном движении	В течение года	специалист профкома Емельянова Н.А.	
31.	Обновление информации стенда профкома	В течение года	специалист профкома Емельянова Н.А.	
32.	Обновление информации и контроль за наполняемостью сайта профкома	В течение года	специалист профкома Емельянова Н.А.	
<i>Основные культурно-просветительские мероприятия</i>				
33.	Участие в мероприятиях, проводимых Рескомом профсоюза работников науки и образования АРК	В течение года	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
34.	Организация поездок выходного дня	В течение года	председатель комиссии по организации культурно- познавательных мероприятий	
35.	Организация посещений театров и концертных залов г. Симферополя.	В течение года	председатель комиссии по организации культурно- познавательных мероприятий	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
36.	Организация и проведение мероприятий по празднованию календарных дат	В течение года	председатель комиссии по организации культурно-познавательных мероприятий	
37.	Организация мероприятий к Международному Дню защиты детей	июнь	председатель комиссии по организационно-массовым мероприятиям	
38.	Организация досуга сотрудников и членов их семей	В течение года	председатель комиссии по организации культурно-познавательных мероприятий	
39.	Мероприятия по празднованию Дня солидарности трудящихся	1 мая	председатель комиссии по организации культурно-познавательных мероприятий	
40.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	май	председатель комиссии по работе с ветеранами, председатель комиссии по организационно-массовым мероприятиям	
41.	Участие в проведении Дня знаний	1 сентября	председатель комиссии по организационно-массовым мероприятиям	
42.	Проведение Новогодних мероприятий для сотрудников и	20-30 декабря	председатель комиссии по организационно-	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
	членов их семей		массовым мероприятиям	
<i>Социальная работа, оздоровление и отдых сотрудников</i>				
43.	Организация летнего оздоровления сотрудников и их детей	В течение года	председатель комиссии по оздоровлению и отдыху сотрудников	
44.	Проверка графиков отпусков сотрудников	март-апрель	И.о председателя профкома Паркосиди О.Ф.,	
45.	Организация санаторно-курортного обеспечения для сотрудников академии	В течение года	председатель комиссий по оздоровлению и отдыху сотрудников	
46.	Подведение итогов по летнему оздоровлению	ноябрь	председатель комиссии по отдыху и оздоровлению сотрудников	
<i>Мероприятия по работе с ветеранами и пенсионерами</i>				
47.	Осуществление работы с председателем совета ветеранов п. Аграрное	В течение года	председатель комиссии по работе с ветеранами	
48.	Работа с ветеранами труда	В течение года	председатель комиссии по работе с ветеранами	
49.	Мероприятия по празднованию Дня вывода войск из Афганистана	15 февраля	председатель комиссии по работе с ветеранами	
50.	Организация мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества	23 февраля	председатель комиссии по работе с ветеранами, председатель комиссии по организационно-массовым мероприятиям	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
51.	Подготовка представления на ветеранов труда КФУ, достигших 25-летнего стажа	Май-июнь	председатель комиссии по работе с ветеранами	
<i>Спортивно-массовые мероприятия</i>				
52.	Проведение спортивных соревнований среди членов профсоюза	В течение года	председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий	
53.	Организация и обеспечение спортивных команд для участия в соревнованиях, спартакиадах	В течение года	председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий	
54.	Организация работы по сдаче работниками академии норм ГТО	В течение года	председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий	
<i>Совместные мероприятия с профкомом обучающихся</i>				
55.	Организация выставок творческих работ работников и обучающихся	В течение года	председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий	
56.	Организация новогодних мероприятий по поздравлению сотрудников, обучающихся и их детей	декабрь-январь	председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполне нии
			познавательных мероприятий	
57.	Совместные спортивные мероприятия	В течение года	председатель комиссии по организации культурно-массовых, спортивных и познавательных мероприятий	
<i>Контроль за выполнением решений профкома</i>				
58.	Осуществление контроля за решениями, принимаемыми профкомом	В течение года	И.о. председателя профкома Паркосиди О.Ф.	
59.	Проведение в течение 2021 года проверки состояния документации профкома	В течение года	И.о. председателя профкома Паркосиди О.Ф.	
60.	Размещение решений заседаний профкома работников на сайте профсоюзной организации сотрудников АТА	В течение года	специалист профкома Емельянова Н.А.	