

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»)
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
(структурное подразделение)**

**ПРОТОКОЛ
заседания Ученого совета
от 18 февраля 2021 г. № 2**

начало в 15.00 ч.

ауд. 2/100

Всего членов совета – 27
Присутствующих – 26

Председатель Ученого совета – Лемещенко В.В.
Секретарь Ученого совета – Зильберварг Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Отчет о деятельности Агротехнологической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» за 2020 г. и выполнении целевых показателей Дорожной карты Программы развития Агротехнологической академии на 2016-2024 гг.
Докладывают:</p> | <p>Лемещенко Владимир Владимирович – директор;
зам. директора: Изотов Анатолий Михайлович;
Гербер Юрий Борисович;
Коненко Сергей Геннадиевич – директор УНТК</p> |
| <p>2. О выполнении плана НИР факультетами Агротехнологической академии за 2020 год.
Докладывают:</p> | <p>Заместители деканов факультетов по научной работе</p> |
| <p>3. О результатах промежуточной аттестации 2020-2021 учебного года и соблюдении требований по организации учебного процесса.
Докладывает:</p> | <p>Стасенко Владимир Трофимович – директор НУМЦ</p> |
| <p>4. Об утверждении билетов Государственной итоговой аттестации.
Докладывает:</p> | <p>Деканы факультетов: Воложанинов С.С., Скрипник В.И.</p> |

5. О выполнении Плана мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в Агротехнологической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2020 год и утверждении плана мероприятий на 2021 год.

Стасенко Владимир
Трофимович – директор
НУМЦ

Докладывает:

6. Об организации системы онлайн согласования и управления основным функционалом Агротехнологической академии.

Баширов Максим
Александрович
– заместитель директора

Докладывает:

7. О рассмотрении дополнительных образовательных программ.

Гербер Юрий Борисович
– заместитель директора

Докладывает:

ПЕРВЫЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию директора Агротехнологической академии Лемещенко В.В. «Отчет о деятельности Агротехнологической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» за 2020 г. и выполнении целевых показателей Дорожной карты Программы развития Агротехнологической академии на 2016-2024 гг.».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу коллектива Академии по итогам 2020 года удовлетворительной. Отчет директора о деятельности Академии утвердить.
2. Работу по формированию контингента обучающихся Академии считать одной из первоочередных задач, для чего:
 - 2.1. Директору НУМЦ Стасенко В.Т. совместно с деканатами факультетов:
 - обеспечить выполнение Плана профориентационной работы Академии (в течение года);
 - считать реализацию проектов по созданию аграрных классов успешной и продолжить данное направление профориентационной работы в 2021 году (март-июнь; сентябрь-декабрь 2021 г.);
 - активно привлекать ППС и работников Академии к выступлениям в СМИ (в течение года);

- активизировать работу по вовлечению большего числа обучающихся общеобразовательных учреждений на курсах по подготовке к сдаче ЕГЭ и вступительных испытаний (март-июнь; сентябрь-декабрь 2021 г.);
- в период проведения активной фазы вступительной кампании совместно с деканатами и отборочной комиссией подготовить и обеспечить выполнение работы группы Академии по приему документов в КФУ имени В.И. Вернадского (июнь-август 2021 г.).

2.2. Заместителю директора Академии Баширову М.А. и отделу профориентационной работы и довузовской подготовки НУМЦ:

- совместно с профсоюзным комитетом и советом обучающихся Академии через социальные сети, общественные акции и мероприятия активно привлекать обучающихся к профориентационной деятельности (в течение года);
- совместно с ответственными работниками отборочной комиссии и деканами актуализировать и обновить страницы интернет-сайта Академии (до мая 2021 г.);

2.3. Заместителю директора Герберу Ю.Б., деканам факультетов:

- совместно с Министерством сельского хозяйства РК, управлениями сельского хозяйства муниципальных районных образований РК провести работу по привлечению абитуриентов через заключение договоров о целевом обучении (в течение года);
- продолжить проведение практикоориентированных мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО (март-июль 2021 г.);
- для привлечения на обучение в Академию по образовательным программам магистратуры внедрять программы академической мобильности и сетевую форму реализации образовательных программ с ведущими образовательными и научными организациями (подготовить предложения до 16.04.2021 г.).

3. Заместителю директора по учебной работе Герберу Ю.Б. совместно с деканатами и НУМЦ:

- обеспечить выполнение профессорско-преподавательским составом Академии запланированной учебно-методической работы в соответствии с требованиями ФГОС, СУОС, другими локальными

нормативными актами Университета (контроль: июнь 2021 г. и декабрь 2021 г.);

- обеспечить соблюдение систематического контроля за посещаемостью и уровнем освоения образовательных программ обучающимися. Особое внимание уделять проверке посещаемости занятий ППС, имеющих низкий уровень результатов успеваемости по итогам промежуточных аттестаций (в течение года; контроль: в течение 2-х недель до и после сессии);
- заслушивать вопросы текущей успеваемости обучающихся на заседаниях кафедр (не реже 2-х раз в месяц, на заседаниях директората – не менее 2 раз в семестр);
- обеспечить получение аккредитации на проведение образовательной деятельности по направлениям подготовки в академии, а также лицензии на реализацию образования по новым направлениям и профилям (апрель 2021 г.);
- разработать переход на новую модель образовательной программы, учитывающей специфику Университета, дисциплин, формирующих ядро; с возможностью формирования индивидуальных траекторий обучения студентов, согласно выбранному ими месту работы и функционалу (план – до мая 2021 г.; контроль – сентябрь-декабрь 2021 г.; согласовать с КФУ до 30.08.2021 г.);
- осуществить совершенствование и внедрение в учебный процесс унифицированных учебных планов для более динамичной адаптации выпускников подразделений среднего профессионального образования аграрного направления Университета в процесс обучения по направлениям подготовки в АТА; более полное рациональное использование материальной базы подразделений Университета; координация действий при организации и проведении практического обучения обучающихся образовательных подразделений аграрного направления (до 30.08. 2021 г.);
- обеспечить совместное с представителями Минсельхоза РК формирование учебных планов в соответствии с запросами и потребностями АПК Крыма; формирование контингента для целевого приема и целевого обучения в АТА; формирование пакета дополнительных образовательных программ (в течение года).

4. Для достижения значений целевых показателей I, II, III разделов Дорожной карты Академии Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского на 2015-2024 гг.:
 - 4.1. Дирекции Академии совместно деканатами факультетов активизировать работу по заключению договоров о взаимовыгодном сотрудничестве с научными и образовательными учреждениями РФ (в течение года);
 - 4.2. Дирекции Академии совместно с кафедрами активизировать деятельность по заключению договоров научно-инновационной направленности и ПДД (в течение года);
 - 4.3. Заместителю директора Изотову А.М. совместно с заместителями деканов по научной работе, заведующими кафедрами:
 - активизировать работу по подготовке заявок на участие и соучастие в реализации проектов фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности РФ (в течение года);
 - при планировании НИР Академии предусматривать проведение не менее 1 международно-практической конференции в году (в течение года);
 - активизировать работу факультетов по подготовке научных статей в изданиях, включенных в Международные базы данных Scopus и Web of Science, учитывать публикационную активность сотрудников при назначении стимулирующих выплат (в течение года);
 - активно привлекать сотрудников Академии к участию в разработке, сопровождении и реализации учебно-научно-инновационных проектов Академии (в течение года);
 - представить планы сотрудников факультетов по выполнению целевых показателей научной деятельности Академии (публикационная активность, приносящая доход деятельность и т.д.), (до 01.04.2021 г.).
5. Для реализации Программы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности Университета и формирования доходной части Плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, реализации целевых показателей IV и V разделов Дорожной карты Академии КФУ им. В.И. Вернадского дирекции Академии, деканам факультетов и руководителям подразделений Академии подготовить план следующих мероприятий (до 01.04.2021 г.):

- организовать работу по созданию в Академии КФУ им. В.И. Вернадского работающих лабораторий в рамках Программы развития, ходатайствовать перед ректоратом о завершении ремонта помещений закрепленных за лабораториями, создаваемыми в АТА по проектам программы развития КФУ (в течение года);
 - для реализации проектов Программы развития Университета обеспечивать введение в эксплуатацию проектов с установкой приборов и оборудования во временно приспособленных для их работы помещениях (в течение года; отв. Изотов А.М., Самсонов Ю.В.);
 - совместно с ППС обеспечить разработку и реализацию ДОП и ДПП из расчета реальной потребности внешних партнеров АТА. (ответственность за выполнение доходной части возложить на руководителей подразделений Академии (в течение года);
6. Для активизации внеурочной воспитательной деятельности обучающихся с целью привлечения обучающихся к производственной и предпринимательской деятельности, заместителю директора Баширову М.А. совместно с дирекцией и профсоюзным комитетом обучающихся Академии ходатайствовать перед ректоратом Университета:
- о создании активно работающей с представителями производства группы студентов, направленной на расширение представительства студентов Академии на управленческих и производственных площадках Республики Крым (до 01.04.2021 г.);
 - о создании студенческой волонтерской группы (до 01.05.2021 г.).
7. С целью реализации проекта Концепции развития парка АТА КФУ им. В.И. Вернадского заслушать предложения и план проведения мероприятий на заседании Ученого совета АТА КФУ им. В.И. Вернадского не позднее мая 2021 г. (ответственность за подготовку предложений и выполнение плана мероприятий возложить на декана факультета Дударева Д.П., зав. кафедрой Салтыкова А.Н.).
8. Для выполнения текущих ремонтов и обустройства объектов Академии, заместителю директора Самсонову Ю.В. совместно с руководителями подразделений Академии, системно осуществлять работу по ремонту объектов Академии, в т.ч. учебных аудиторий, лабораторий и служебных помещений Академии (постоянно, по мере поступления материалов).
9. Контроль за исполнением Постановления возложить на директора Лемещенко В.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 26, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

ВТОРОЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию заместителей деканов факультетов по научной работе о выполнении плана НИР факультетами Агротехнологической академии за 2020 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленную заместителями деканов факультетов по научной работе информацию принять к сведению. Отчеты факультетов о научно-исследовательской работе за 2020 год утвердить.
2. Факультетам активировать научно-исследовательскую деятельность путем привлечения грантов, хоздоговорных средств на проведение научных исследований, завершения ремонта помещений центров и лабораторий, создаваемых по проектам программы развития.
3. Изыскать возможности запуска в ближайшее время в работу приобретенных по программе развития приборов и оборудования в пригодных для этого помещениях, до завершения ремонта закрепленных за проектами помещений.
4. Принять меры по увеличению числа публикаций сотрудников факультетов в научных изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных «Scopus» и «Web of Science» первого, второго и третьего квартилей.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя директора по научной деятельности Изотова А.М.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 26, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

ТРЕТИЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию директора НУМЦ Агротехнологической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Стасенко В.Т. по вопросу «О результатах промежуточной аттестации обучающихся 2020-2021 учебного года и соблюдении требований по организации учебного процесса».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию директора НУМЦ Стасенко В.Т. принять к сведению.
2. Деканам факультетов и заведующим кафедрами:
 - неукоснительно соблюдать требования Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями) утвержденного приказом от 11.02.2020 №134, ст.58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и положения Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 в части проведения промежуточной аттестации;

- с целью повышения качества образования обучающихся Академии в организации учебного процесса руководствоваться критериями улучшения качества высшего образования, основанными на модели Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM) и модели конкурса Рособнадзора и Рособразования "Внутривузовские системы обеспечения качества подготовки специалистов", требованиями и рекомендациями стандартов серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000-2001);

- разработать и утвердить индивидуальные планы для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проинформировать обучающихся о сроках ликвидации академических задолженностей, предусмотреть при этом возможность выбора обучающимися срока прохождения второй повторной промежуточной аттестации не позднее истечения периода времени составляющего один год после образования академической задолженности;

- проводить работу по информированию родителей и опекунов обучающихся о результатах освоения ими образовательных программ;

- в соответствии с утвержденными сроками, согласовать графики ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации и составы комиссий по каждой дисциплине.

3. Учебно-методическому отделу НУМЦ регулярно проводить проверки организации учебного процесса, контактной работы с обучающимися научно-педагогическими работниками академии.

4. Преподавателям:

- соблюдать требования и сроки, установленные рабочей программой дисциплин, мероприятий текущего контроля успеваемости обучающимися;

- в ходе проведения индивидуальных занятий оказывать консультативную помощь обучающимся, проверять представленные обучающимися результаты проделанной самостоятельной работы, разрабатывать графики индивидуальных занятий со студентами с указанием примерных тем, форм, сроков и доводить их до сведения заведующих кафедрами, деканата и студентов группы;

- посещать занятия других преподавателей кафедры по утвержденному графику, вести журнал взаимопосещаемости.

5. Деканам факультетов:

- проводить анализ текущей успеваемости обучающихся, рассматривать вопрос успеваемости на заседаниях деканатов и старостатах ежемесячно, на заседаниях директората.

6. Рекомендовать профсоюзу и совету обучающихся на своих заседаниях рассматривать вопросы успеваемости и посещения занятий

обучающимися и давать соответствующие рекомендации деканату факультета о принятии мер.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора академии по учебной работе Гербера Ю.Б.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 26, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию деканов факультетов об утверждении экзаменационных билетов государственной итоговой аттестации.

1.1. **СЛУШАЛИ:** информацию декана факультета механизации производства и технологии переработки сельскохозяйственной продукции Воложанинова Сергея Сергеевича по вопросу «Об утверждении экзаменационных билетов государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 19.04.02 «Продукты питания из растительного сырья» для магистрантов факультета механизации производства и технологии переработки сельскохозяйственной продукции, направленности «Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить экзаменационные билеты государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 19.04.02 «Продукты питания из растительного сырья» для магистрантов факультета механизации производства и технологии переработки сельскохозяйственной продукции, направленности «Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов».

2. При проведении государственной итоговой аттестации использовать утвержденные экзаменационные билеты.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора по учебной работе Гербера Ю.Б.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 26, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

1.2. **СЛУШАЛИ:** информацию декана факультета ветеринарной медицины Скрипника Виктора Ивановича по вопросу «Об утверждении экзаменационных билетов государственной итоговой аттестации по специальности 36.05.01 «Ветеринария» для студентов факультета ветеринарной медицины по циклу заразной и незаразной патологии сельскохозяйственных животных».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить экзаменационные билеты государственной итоговой аттестации по специальности 36.05.01 «Ветеринария» для студентов факультета ветеринарной медицины по циклу заразной и незаразной патологии сельскохозяйственных животных.

2. При проведении государственной итоговой аттестации использовать утвержденные экзаменационные билеты.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя директора по учебной работе Гербера Ю.Б.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 26, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

ПЯТЫЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию директора НУМЦ Стасенко В.Т. о выполнении в АТА ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Плана мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства Российской Федерации за 2020 год и утверждении плана мероприятий на 2021 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию Стасенко В.Т. о выполнении в Агротехнологической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» антикоррупционного законодательства принять к сведению.

2. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в АТА (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2021 год.

3. Заместителям директора, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений АТА неукоснительно соблюдать требования Приказа от 10.02.2020 г. № 104 «Об утверждении Антикоррупционной политики ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», довести требования приказа до обучающихся и сотрудников академии. В ходе отчетов о выполнении плановых мероприятий деятельности Академии, информировать директора Академии о ходе выполнения приказа № 104 и утвержденного Плана, в части касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Лемещенко В.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 26, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

ШЕСТОЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора Баширова М.А об организации системы онлайн согласования и управления основным функционалом Агротехнологической академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию заместителя директора Агротехнологической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Баширова М.А. принять к сведению.
2. Сотрудникам получившим доступ к системе электронного документооборота (СЭД) произвести смену пароля для доступа к учетной записи в СЭД.
3. Перейти от согласования документов на бумажном носителе к согласованию в СЭД.
4. Назначить ответственными за консультирование сотрудников по вопросам работы в СЭД заместителя директора Агротехнологической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Баширова М.А. и ведущего специалиста-документоведа Яковину Л.А.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 26, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

СЕДЬМОЙ ВОПРОС

СЛУШАЛИ: информацию заместителя директора Гербера Ю.Б. о рассмотрении дополнительных образовательных программ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию заместителя директора по учебной работе Агротехнологической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Гербера Ю.Б. принять к сведению.

2. Одобрить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Комплексное развитие сельских территорий» (72 часа) – подготовлена Мельничуком А.Ю., зав. кафедрой землеустройства и кадастра; Кораблевой Т.Р., зав. кафедрой микробиологии, эпизоотологии и ветеринарно-санитарной экспертизы; Ильиным А.В., доцентом кафедры земледелия и агрономической химии; Джалал А.К. – зав. кафедрой финансов и кредита Института экономики и управления, для реализации в Агротехнологической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

3. Одобрить дополнительную общеобразовательную программу: «Конный спорт» (8 часов – 1 месяц), руководитель – Старостина Ю.А., заведующий

лабораторией коневодства кафедры терапии и паразитологии факультета ветеринарной медицины Агротехнологической академии.

4. Рекомендовать дополнительные образовательные программы к утверждению в КФУ имени В.И. Вернадского.

5. Контроль за реализацией программы дополнительного профессионального образования возложить на заместителя директора Академии по учебной работе Гербера Ю.Б.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 26, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

Председатель Ученого совета

В.В. Лемещенко

Секретарь Ученого совета

Е.В. Зильберварг