

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.06.2022

Симферополь

№ 540

Об утверждении Положения об ученом
совете научного, образовательного
структурного подразделения, филиала
в новой редакции

На основании решения Ученого совета федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (протокол № 8 от 17 июня 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение об ученом совете научного, образовательного структурного подразделения, филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в новой редакции (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.П. Фалалеев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
научного, образовательного структурного подразделения, филиала
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы ученого совета (далее – Совет) научного, образовательного структурного подразделения, филиала (далее — Подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет), проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Положение о Совете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными актами Университета.

1.3. Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Подразделения, осуществляющий общее руководство в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.4. Основные цели деятельности Совета: общее руководство деятельностью Подразделения, создание условий для осуществления качественной образовательной и научной деятельности.

1.5. Решения Совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Подразделения.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании ученого совета Университета в установленном порядке и вступают в силу со дня издания соответствующего приказа ректора.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Утверждает регламент работы Совета;

2.1.2. Утверждает план работы Совета;

2.1.3. Рассматривает и вносит предложения ученому совету Университета по изменению положения о Подразделении и внесению в него изменений;

2.1.4. Рассматривает и вносит предложения ученому совету Университета по изменению положения об ученом совете Подразделения;

2.1.5. Утверждает состав учебно-методической комиссии Подразделения;

2.1.6. Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета предложения по основным перспективным направлениям развития Подразделения;

2.1.7. Принимает решение о создании коллективных органов (советов, комиссий) по различным направлениям деятельности Подразделения, утверждает положения о них;

2.1.8. Рассматривает вопросы, связанные с участием Подразделения в российских и международных научных и образовательных проектах;

2.1.9. Заслушивает отчеты директора и руководителей направлений (подразделений), заведующих кафедрами, деканов факультетов и других работников, в том числе по вопросам реализации проектов программы развития Университета;

2.1.10. Утверждает тематический план научных исследований, выполняемых кафедрами, факультетами в соответствии с планом научных исследований Университета и показателями программы развития Университета;

2.1.11. Изучает и обобщает передовой опыт в области организации учебного процесса, результаты научной и учебной работ кафедр и других подразделений, анализирует информацию о качестве обучения;

2.1.12. Рассматривает и представляет ученому совету Университета кандидатуры работников Подразделения к присвоению ученых званий;

2.1.13. Проводит конкурсы на замещение должностей педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент);

2.1.14. Рассматривает и направляет на утверждение ученым советом Университета кандидатуры студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, именные стипендии и др.;

2.1.15. Отменяет и изменяет решения, принятые на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов (подразделений) в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локального акта Университета;

2.1.16. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

2.2. Совету Подразделения решением ученого совета Университета может быть делегирована часть полномочий, входящих в компетенцию ученого совета Университета.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят по должности: директор, который является его председателем, заместители директора, деканы факультетов (при наличии), заведующие кафедрами (в случае отсутствия факультетов), ученый

секретарь совета, председатели профсоюзной организации работников и Совета обучающихся Подразделения.

3.2. Другие члены Совета избираются в установленном порядке на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся Подразделения.

3.3. При увольнении (отчислении), переводе в другое структурное подразделение Университета члена Совета и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, он выбывает из состава Совета, что оформляется приказом директора Подразделения.

3.4. Нормы представительства в Совете от структур Подразделения определяются комиссией по подготовке и проведению Конференции работников и обучающихся Университета.

3.5. Состав Совета утверждается приказом директора Подразделения, который должен быть издан не позднее двух рабочих дней со дня избрания Совета.

4. Срок полномочий и порядок переизбрания Совета

4.1. Срок полномочий действующего Совета составляет 5 лет со дня утверждения его состава приказом директора Подразделения.

4.2. Дату проведения Общего собрания (Конференции) для выборов нового состава Совета, установление норм представительства на Конференции устанавливает Комиссия по подготовке и проведению Конференции работников и обучающихся Университета.

4.3. Созыв Общего собрания (Конференции) оформляется приказом директора Подразделения, который должен быть издан не позднее трех рабочих дней после принятия Комиссией по подготовке и проведению Конференции работников и обучающихся Университета решения о созыве Общего собрания (Конференции) и которым утверждается повестка дня и дата проведения Общего собрания (Конференции).

4.4. Для подготовки и организации Конференции работников и обучающихся создается Комиссия по подготовке и проведению Конференции, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается руководителем Подразделения.

4.5. Совет может приступить к работе, если в результате избрания его состав сформирован не менее чем на две трети.

4.6. В случае прекращения полномочий члена Совета, входящего в его состав по должности, лицо, избранное (назначенное) на такую должность, либо лицо, на которое возложено исполнение по обязанности по такой должности до избрания (назначения), вводится в состав Совета приказом директора Подразделения.

5. Структура Ученого совета

5.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета. Председателем Совета является директор Подразделения.

5.2. Председатель Совета назначает из числа членов Совета заместителя председателя и ученого секретаря Совета (в случае отсутствия в штате структурного подразделения должности «ученый секретарь совета»).

5.3. Советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.4. Полномочия председателя Совета:

5.4.1. Ведет заседание Совета;

5.4.2. Подписывает протоколы заседаний Совета;

5.4.5. Созывает внеочередное заседание Совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Совета;

5.4.3. Организует взаимодействие постоянных и временных комиссий, создаваемых Советом;

5.4.4. Принимает решения о направлении в постоянные и временные комиссии для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Совета;

5.4.5. Дает поручения членам Совета и созданным Советом постоянным и временным комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции;

5.4.6. Организует контроль исполнения решений Совета;

5.4.7. Запрашивает информацию от структур Подразделения по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.4.8. Решает иные вопросы по организации деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и другими нормативными правовыми локальными актами Университета.

5.5. Заместитель председателя Совета замещает председателя Совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем в рамках Положения в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.6. Ученый секретарь Совета:

5.6. 1. Организует подготовку заседаний Совета;

5.6.2. Формирует проект повестки дня заседания Совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателю Совета;

5.6.3. Контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Совета;

5.6.4. Формирует пакет документов для рассмотрения кандидатур к присвоению ученых званий;

5.6.5. Обеспечивает своевременное доведение материалов по вопросам повестки дня заседания до членов Совета;

5.6.6. Обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета, рассылку его решений исполнителям в установленные настоящим Положением сроки;

5.6.7. Контролирует выполнение планов работы Совета;

5.6.8. Контролирует исполнение решений Совета;

5.6.9. Докладывает Совету о выполнении планов работы Совета и его решений;

5.6.10. Координирует взаимодействие Совета со структурами Подразделения в соответствии с компетенцией Совета;

5.6.11. Ведет и подписывает протоколы, выписки из протоколов заседания;

5.6.12. Информировать членов Совета о проведении внеочередного заседания Совета, повестке дня;

5.6.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Совета.

5.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать необходимые для организации заседаний Совета информацию и материалы в структурах подразделения, либо ходатайствовать перед председателем Совета, или ученым секретарем Университета о запросе информации и материалов из других Подразделений Университета.

5.8. Члены Совета обязаны:

5.8.1. Присутствовать на заседании Совета и заседаниях его комиссий, в состав которых они избраны;

5.8.2. Своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Советом, в соответствии с утвержденным планом работы Совета или его комиссии;

5.8.3. Знакомиться с материалами, представленными на заседание Совета, принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Совета;

5.8.4. Проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Совета, председателю и выступающим на его заседаниях;

5.8.5. Своевременно ставить в известность председателя или секретаря Совета о невозможности присутствовать на заседании.

5.9. Члены Совета имеют право:

5.9.1. В порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях комиссий или Совета;

5.9.2. Вносить предложения по улучшению работы Совета и деятельности структур подразделения;

5.9.3. Выборные члены Совета имеют право выйти из состава Совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

5.10. Участие члена Совета в его работе отражается в индивидуальном плане преподавателя.

5.11. В том случае, если член Совета систематически не участвует в заседаниях Совета и работе соответствующей комиссии, Совет вправе вывести его из своего состава и в установленном порядке избрать нового представителя от соответствующей структуры подразделения.

6. Порядок организации работы Совета

6.1. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением,

Положением о Подразделении, иными локальными актами Подразделения и Университета.

6.2. Совет работает на основании годовых планов.

Проекты планов работы Совета формируются на основе предложений его членов и комиссий, руководителей структур Подразделения.

6.3. По инициативе членов Совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Совета могут быть включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Советом непосредственно на его заседании.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в 2 месяца (за исключением июля и августа).

Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе его председателя или не менее чем 1/4 членов Совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

6.5. Проект повестки дня очередного заседания Совета формируется ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Совета.

Проект повестки дня заседания Совета доводится до членов Совета и иных заинтересованных лиц, как правило, за 1 неделю до даты его заседания по электронной почте или другими средствами связи.

Проект повестки дня внеочередного заседания Совета доводится до сведения членов Совета как правило за три рабочих дня до его проведения.

Повестка дня заседания Совета утверждается на заседании Совета.

6.6. Материалы, представляемые на заседание Совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Советом документов, проекты решений Совета, а при необходимости, справки по существу рассматриваемых вопросов повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Университете порядке:

- членом Совета, ответственным за подготовку вопроса;
- ответственным за подготовку вопроса на заседание Совета заместителем директора;
- должностными лицами Подразделения в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителями структур Подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые документы и материалы согласовываются ученым секретарем после проверки наличия виз согласования с соответствующими должностными лицами. При необходимости, ученый секретарь организует

предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Совета.

6.7. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Совета ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Совета доводит до сведения его членов новый проект повестки дня и материалы.

6.8. Заседание Совета считается правомочным при участии не менее 50 процентов списочного состава Совета. Явка членов Совета фиксируется в явочном листе присутствия на заседании Совета.

6.9. Заседания Совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Подразделения. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.10. В исключительных случаях по решению председателя Совета может проводиться закрытое заседание. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Совета и специально приглашенные лица.

6.11. Заседания Совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.12. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.13. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.14. Выступающий на заседании Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен председательствующим слова. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.15. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

6.16. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

6.17. Докладчик и содокладчик, а также лица, чьи кандидатуры обсуждались в ходе рассмотрения вопроса, имеют право на заключительное слово.

6.18. Члены Совета, не согласившиеся с принятым решением, вправе представить Совету отдельное мотивированное мнение по вопросу.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Совета. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При необходимости, для решения неотложных вопросов, по решению председателя Совета может проводиться заочное голосование.

7.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава;

- другим вопросам, по решению Совета.

7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов, др.

7.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Совета.

7.5. Член Совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Советом для голосования по данному вопросу.

7.6. При выдвижении кандидатов на замещение вакантных должностей педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава голосование каждым членом Совета осуществляется за одного кандидата.

7.7. Если ни один из кандидатов не набрал более 50 % голосов, проводится второй тур голосования.

7.8. В случае если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а конкурс признается не состоявшимся.

7.9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.10. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета.

7.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

7.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Совета в составе не менее 3, при этом количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель Совета.

7.15. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.16. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

7.17. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

7.18. Каждому члену Совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

7.19. Бюллетень для тайного голосования выдается под подпись членам Совета счетной комиссией в соответствии с явочным листом присутствия членов Совета на заседании.

7.20. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в отдельном помещении, которое воспрещается покидать и в которое воспрещается входить лицам, не входящим в состав счетной комиссии во время подсчета голосов.

7.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в избирательную урну, опечатанную счетной комиссией. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени не установленного образца, бюллетени, в которых голос отдан более чем за одного кандидата или более чем за одно предложение, если голосование ведется по двум кандидатурам или по двум предложенным вариантам, а также бюллетени, в которые внесены дополнения, не обсуждавшиеся на заседании Совета или отклоненные им.

7.22. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Совета, председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

8. Порядок оформления и исполнения решений Совета

8.1. Решения Совета оформляются протоколом.

Протокол Совета в трехдневный срок со дня заседания Совета подписывается председателем Совета и ученым секретарем.

Решения Совета вступают в силу с даты их подписания председателем Совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.2. Структурам и работникам Подразделения, являющимся исполнителями решений Совета, направляются выписки из протокола заседания не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания.

8.3. В поручениях, содержащихся в решениях Совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.4. Если поручение, содержащееся в решении Совета, дано нескольким лицам (структурам), указанное в поручении первым лицо (структура), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по его исполнению, несет ответственность за своевременное и в полном объеме исполнение в установленные сроки.

8.5. Протоколы заседаний Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся в Подразделении и в последующем передаются в архив.

9. Порядок организации работы комиссий Совета

9.1. Из числа членов Совета решением Совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и/или временные комиссии с определением их функций и состава.

9.2. Работу комиссии организуют ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, утвержденные решением Совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

9.3. По поручению председателя Совета или ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Совета.

9.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Совета.

9.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, выступая в роли содокладчика. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

приказа от 29.06.2022 года № 540

1. Секретариат Ученого совета - sciensec@yandex.ru

Ученый секретарь ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»



Л.М. Митрохина